

## BẢN NHẬN XÉT BÀI GIẢNG ĐẠI HỌC

Tên bài giảng:  
Số tín chỉ:  
Tác giả:  
Người Phản biện:  
Cơ quan công tác:

Nội dung nhận xét:

1. Tính cần thiết của bài giảng
2. Cấu trúc bài giảng có bám sát đề cương môn học?
3. Nội dung bài giảng có tương thích và phù hợp với thời lượng môn học / chuẩn đầu ra?
4. Tài liệu tham khảo; Hệ thống câu hỏi ôn tập/ Bài tập
5. Bài giảng có chất lượng khoa học, tính sư phạm, khả năng sử dụng?
6. Đánh giá chung về bài giảng
7. Kiến nghị bổ sung, sửa đổi
8. Kết luận (chất lượng bài giảng, đồng ý thông qua hay không thông qua)

*Hà Nội, ngày tháng năm*

Người phản biện  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:** Nếu người phản biện là cán bộ ở ngoài trường, bản nhận xét phải có xác nhận chữ ký của người phản biện do cơ quan quản lý xác nhận.